

**DYREKTOR STRZELECKIEGO OŚRODKA KULTURY**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**na wolne stanowisko – INSTRUKTORA – 1 ETAT**  
**w Strzeleckim Ośrodku Kultury w Strzelcach Krajeńskich**

**1. Zakres podstawowych czynności:**

- 1) dbanie o infrastrukturę i wyposażenie Spichlerza,
- 2) organizacja wszelkich inicjatyw kulturalnych (wystaw, spotkań, konkursów, projekcji, koncertów) w Spichlerzu oraz w Strzeleckim Ośrodku Kultury
- 3) udział w realizacji największych wydarzeń kulturalnych realizowanych przez Strzelecki Ośrodek Kultury,
- 4) wykonanie zaproszeń, plakatów, dyplomów itp.
- 5) wykonywanie zdjęć, nagrań i montażu materiału video,
- 6) kreowanie, pobudzanie życia kulturalnego ze szczególnym uwzględnieniem warstwy artystycznej,
- 7) prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą,
- 8) promowanie wydarzeń kulturalnych przez portale internetowe oraz fanpage na portalu społecznościowym;
- 9) Montaż i demontaż sceny oraz niezbędnej infrastruktury estradowo-impresowej (namioty, stoły, barierki i inne).

**2. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe lub w trakcie zdobywania wykształcenia wyższego,
- 2) możliwość podjęcia pracy na stanowisku od 1 lipca 2024r. lub bezzwłocznie po ogłoszeniu wyników,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) przedstawienie w formie pisemnej trzech inicjatyw na rozszerzenie oferty Strzeleckiego Ośrodka Kultury.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- 2) umiejętność obsługi klienta,
- 3) bardzo dobra obsługa komputera oraz innych urządzeń biurowych,
- 4) znajomość programów graficznych i multimedialnych,
- 5) umiejętność obsługi aparatu fotograficznego oraz kamery,
- 6) umiejętność obsługi zestawu nagłośnieniowego,
- 7) umiejętność obsługi plotera,
- 8) zdolności organizacyjne, samodzielność działania i myślenia,
- 9) umiejętności analityczne,
- 10) umiejętność pracy w zespole,
- 11) obowiązkowość, komunikatywność, rzetelność i systematyczność,
- 12) kurs opiekuna wycieczek/ wychowawcy,
- 13) znajomość obsługi stron internetowych oraz portali społecznościowych,

14) znajomość języka obcego.

#### 4. Warunki pracy:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy, w godzinach 8:00-16:00 lub 14:00-22:00, gotowość do pracy w godzinach popołudniowych, nocnych, w weekendy oraz święta,
- 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach instytucji kultury,
- 3) praca wykonywana w Spichlerzu w Strzelcach Krajeńskich, ul. Wojska Polskiego 1, 66-500 Strzelce Krajeńskie, budynek nie jest wyposażony w windę osobową,
- 4) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- 5) zasady wynagradzania określone zostaną w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury oraz Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Strzeleckim Ośrodku Kultury w Strzelcach Krajeńskich.

#### 5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) inicjatywy na rozszerzenie oferty kulturalnej Strzeleckiego Ośrodka Kultury;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwającego zatrudnienia);
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (zaświadczenia, kursy, szkolenia, certyfikaty);
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 10) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 11) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- 12) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 13) oświadczenie, iż kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na stanowisko, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 1781);
- 14) oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku wyposażonym w komputer.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia do wglądu oryginałów przedstawionych dokumentów. Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem niez uzyskania pozytywnej oceny formalnej.

#### 6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) **Termin:** oferty prosimy składać w terminie **do dnia 7 czerwca 2024 r. do godz. 14.30**. Oferty, które wpłyną do Strzeleckiego Ośrodka Kultury po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) **Sposób:** oferty prosimy składać osobiście w godzinach pracy Strzeleckiego Ośrodka Kultury w zamkniętych kopertach (z podanym adresem zwrotnym) z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko instruktora lub listem poleconym,

- 3) **Miejsce składania dokumentów:** Strzelecki Ośrodek Kultury, ul. Wojska Polskiego 7, 66-500 Strzelce Krajeńskie.

**7. Informacje dodatkowe:**

- 1) aplikacje, które wpłyną do Strzeleckiego Ośrodka Kultury **po dniu 7 czerwca 2024 r., po godz. 14.30**, niekompletne lub nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane,
- 2) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie kolejnego etapu naboru, na który składa się rozmowa i test kwalifikacyjny,
- 3) informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń przed budynkiem Strzeleckiego Ośrodka Kultury w Strzelcach Krajeńskich przy ul. Wojska Polskiego 7 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Strzeleckiego Ośrodka Kultury (<http://bip.sok.strzelce.pl/>) po zakończeniu procedury naboru,
- 4) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną włączone do akt osobowych w momencie zatrudnienia,
- 5) dokumenty pozostałych kandydatów można odebrać w ciągu 14 dni, od dnia zakończenia naboru tj. podania do wiadomości publicznej informacji o wyniku naboru. Po tym terminie wszystkie dokumenty zostaną zniszczone.
- 6) Strzelecki Ośrodek Kultury zastrzega sobie możliwość odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny.

**Dyrektor  
Strzeleckiego Ośrodka Kultury  
(-) Eryk Szurko**