

DYREKTOR STRZELECKIEGO OŚRODKA KULTURY
OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowisko – INSTRUKTORA
w Strzeleckim Ośrodku Kultury w Strzelcach Krajeńskich

1. Zakres podstawowych czynności:

- 1) utrzymanie w należytym stanie infrastruktury wokół jeziora Górnego,
- 2) nadzorowanie wykorzystywania w/w infrastruktury przez grupy zorganizowane,
- 3) organizacja i uczestnictwo w lekcjach edukacyjnych,
- 4) bezpośredni udział w imprezach na obszarze jeziora,
- 5) dbanie o infrastrukturę i wyposażenie Spichlerza,
- 6) organizacja wszelkich inicjatyw kulturalnych (wystaw, spotkań, konkursów, projekcji, koncertów) w Spichlerzu oraz nad Jeziorem Górnym.
- 7) udział w realizacji największych wydarzeń kulturalnych realizowanych przez Strzelecki Ośrodek Kultury,
- 8) wykonanie zaproszeń, plakatów, dyplomów itp.
- 9) wykonywanie zdjęć, nagrań i montażu materiału video,
- 10) kreowanie, pobudzanie życia kulturalnego ze szczególnym uwzględnieniem warstwy artystycznej,
- 11) prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą,
- 12) promowanie wydarzeń kulturalnych przez portale internetowe oraz fanpage na portalu społecznościowym.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe lub w trakcie zdobywania wykształcenia wyższego,
- 2) możliwość podjęcia pracy na stanowisku od września 2020 r.
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) przedstawienie w formie pisemnej trzech inicjatyw na rozszerzenie oferty Strzeleckiego Ośrodka Kultury.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- 2) umiejętność obsługi klienta,
- 3) bardzo dobra obsługa komputera oraz innych urządzeń biurowych,
- 4) znajomość programów graficznych i multimedialnych,
- 5) umiejętność obsługi aparatu fotograficznego oraz kamery,
- 6) umiejętność obsługi zestawu nagłośnieniowego,
- 7) umiejętność obsługi plotera,

- 8) zdolności organizacyjne, samodzielność działania i myślenia,
- 9) umiejętności analityczne,
- 10) umiejętność pracy w zespole,
- 11) obowiązkowość, komunikatywność, rzetelność i systematyczność,
- 12) kurs opiekuna wycieczek/ wychowawcy,
- 13) znajomość obsługi stron internetowych oraz portali społecznościowych,
- 14) znajomość języka obcego.

4. Warunki pracy:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy, w godzinach 8:00-16:00, gotowość do pracy w godzinach popołudniowych, nocnych, w weekendy oraz święta,
- 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach instytucji kultury,
- 3) praca wykonywana w Spichlerzu w Strzelcach Krajeńskich, ul. Wojska Polskiego 1, 66-500 Strzelce Krajeńskie, budynek nie jest wyposażony w windę osobową,
- 4) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- 5) zasady wynagradzania określone zostaną w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury oraz Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Strzeleckim Ośrodku Kultury w Strzelcach Krajeńskich.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) inicjatywy na rozszerzenie oferty kulturalnej Strzeleckiego Ośrodka Kultury,
- 5) klauzula informacyjna dla kandydata do pracy zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwałego zatrudnienia),
- 8) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (zaświadczenia, kursy, szkolenia, certyfikaty),
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści: „zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji”.
- 10) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 11) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),

W przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia do wglądu oryginałów przedstawionych dokumentów. Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) **Termin:** oferty prosimy składać w terminie **do dnia 7 sierpnia 2020 r. do godz. 15.30**. Oferty, które wpłyną do Strzeleckiego Ośrodka Kultury po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) **Sposób:** oferty prosimy składać osobiście w godzinach pracy Strzeleckiego Ośrodka Kultury w zamkniętych kopertach (z podanym adresem zwrotnym) z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko instruktora lub listem poleconym,
- 3) **Miejsce składania dokumentów:** Strzelecki Ośrodek Kultury, ul. Wojska Polskiego 7, 66-500 Strzelce Krajeńskie.

7. Informacje dodatkowe:

- 1) aplikacje, które wpłyną do Strzeleckiego Ośrodka Kultury **po dniu 7 sierpnia 2020 r., po godz. 15.30**, niekompletne lub nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane,
- 2) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie kolejnego etapu naboru, na który składa się rozmowa i test kwalifikacyjny,
- 3) informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń przed budynkiem Strzeleckiego Ośrodka Kultury w Strzelcach Krajeńskich przy ul. Wojska Polskiego 7 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Strzeleckiego Ośrodka Kultury (<http://bip.sok.strzelce.pl/>) po zakończeniu procedury naboru,
- 4) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną włączone do akt osobowych w momencie zatrudnienia,
- 5) dokumenty pozostałych kandydatów można odebrać w ciągu 14 dni, od dnia zakończenia naboru tj. podania do wiadomości publicznej informacji o wyniku naboru. Po tym terminie wszystkie dokumenty zostaną zniszczone.
- 6) Strzelecki Ośrodek Kultury zastrzega sobie możliwość odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny.

Dyrektor Strzeleckiego Ośrodka Kultury
(-) Eryk Szurko